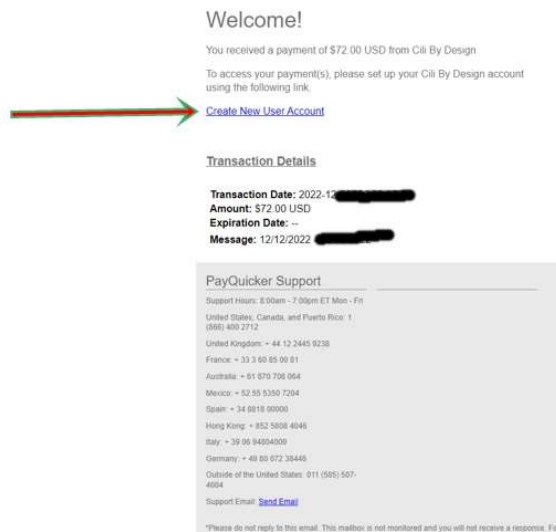


## Anleitung Einrichtung Payquicker, plus Auszahlung

Payquicker sollte man erst einrichten, wenn man ins Geldauszahlen geht.

Sobald Du Dein erstes Geld verdient hast, bekommst Du die Woche drauf ein Mail (siehe Bild). Nun klickst Du auf «Create New Account»



Nun gibst Du die gewünschten Angaben ein. Name, Vorname, beliebiger Username und Passwort (Passwort muss mind. 8 Zeichen haben, Klein-Grossbuchstaben, Zahl und Sonderzeichen), schreib Dir den Username und Passwort unbedingt auf!

**IMPORTANT INFORMATION ABOUT PROCEDURES FOR OPENING A NEW ACCOUNT:** To help the government fight the funding of terrorism and money laundering activities, federal law requires all financial institutions to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens an account. What this means for you: When you open an account, we will ask for your name, address, date of birth, and other information that will allow us to identify you. We may also ask to see your driver's license or other identifying documents.

**Create New User Account**

First Name:

Last Name:

Email Address:

Distributor:

Create Username:

Create Password:

Confirm Password:

Username cannot be your email address and cannot include special characters. Must be letters and numbers only.

Password must be a minimum of 8 characters, consisting of lowercase letters, uppercase letters, numerals, and/or non-alphanumeric characters (eg. @, #, \$) and must include at least 1 character from each of the following:

- A lowercase letter
- An uppercase letter
- A non-alphanumeric character ( eg. @, #, \$ )

Next

Nun kommt die Information, dass Du ein Mail erhalten hast und bestätigen musst:

**CILI** Language -

**Confirm Your Email**

For your security, before you can login to your account, the email address you registered must be verified.

**Step 1:** Check your email and look for a message from no-reply@mypayquicker.com

**Step 2:** Confirm your device by simply clicking the link provided in the email.

Didn't receive a confirmation email? Please check your spam folder, "Other" tab or "Promotion" tab if you are using Gmail, Hotmail, or Microsoft Office.

**Click Here** to resend the email.

CONTACT SUPPORT

Powered by PayQuicker™ Version 3.00.0.0

PayQuicker Visa® Prepaid Card (USD) is issued by Pathway®, N.A. Member FDIC, pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc. This card may be used everywhere Visa debit cards are accepted. Use of this card constitutes acceptance of the terms and conditions stated in the Cardholder Agreement.

Gehe in Dein MailAccount und bestätige Deine Mailadresse, indem Du auf «Click here to verify your email adress» klickst

**CILI**

Hello [redacted]

The registration process for (ACafania) will not be complete until you verify your email address.

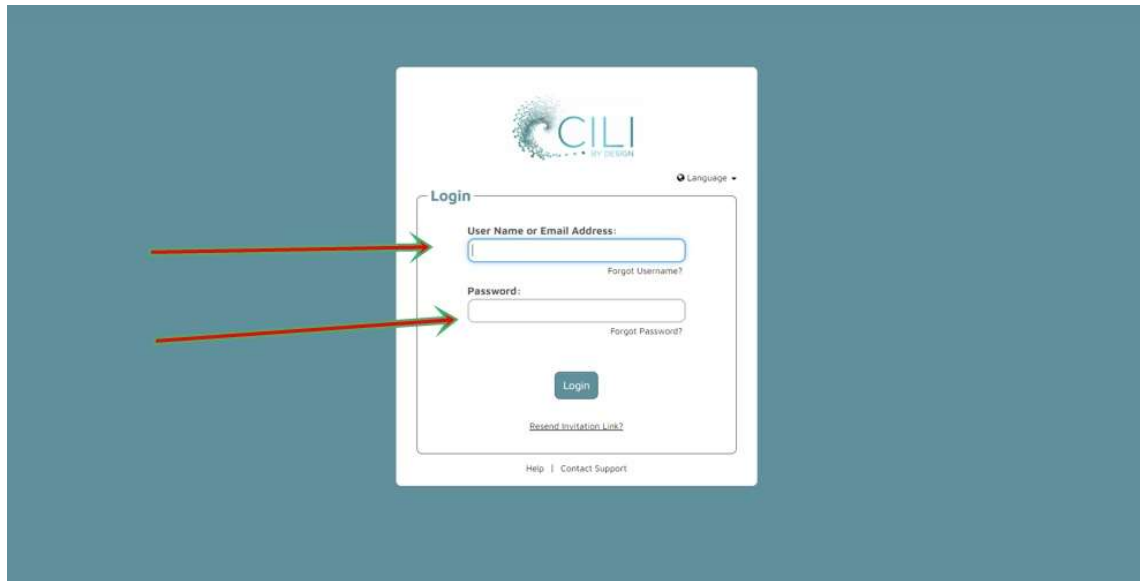
[Click here to verify your email address](#)

If you've received this in error or you did not initiate an account registration, you can **cancel** this process.

PayQuicker Support	My Account
Support Hours: 8:00am - 7:00pm ET Mon - Fri 409 2712	Login To My Account <a href="mailto:cili@design.mva.payquicker.com">cili@design.mva.payquicker.com</a>
United States, Canada, and Puerto Rico: 1 (800) 409 2712	
United Kingdom: + 44 12 2445 9238	
France: + 33 3 69 85 90 81	
Australia: + 61 870 708 064	
Mexico: + 52 55 5350 7204	
Spain: + 34 8818 00000	
Hong Kong: + 852 5808 4045	
Italy: + 39 06 94854009	
Germany: + 49 89 872 38448	
Outside of the United States: 011 (855) 507-4604	
Support Email: <a href="mailto:Send Email">Send Email</a>	

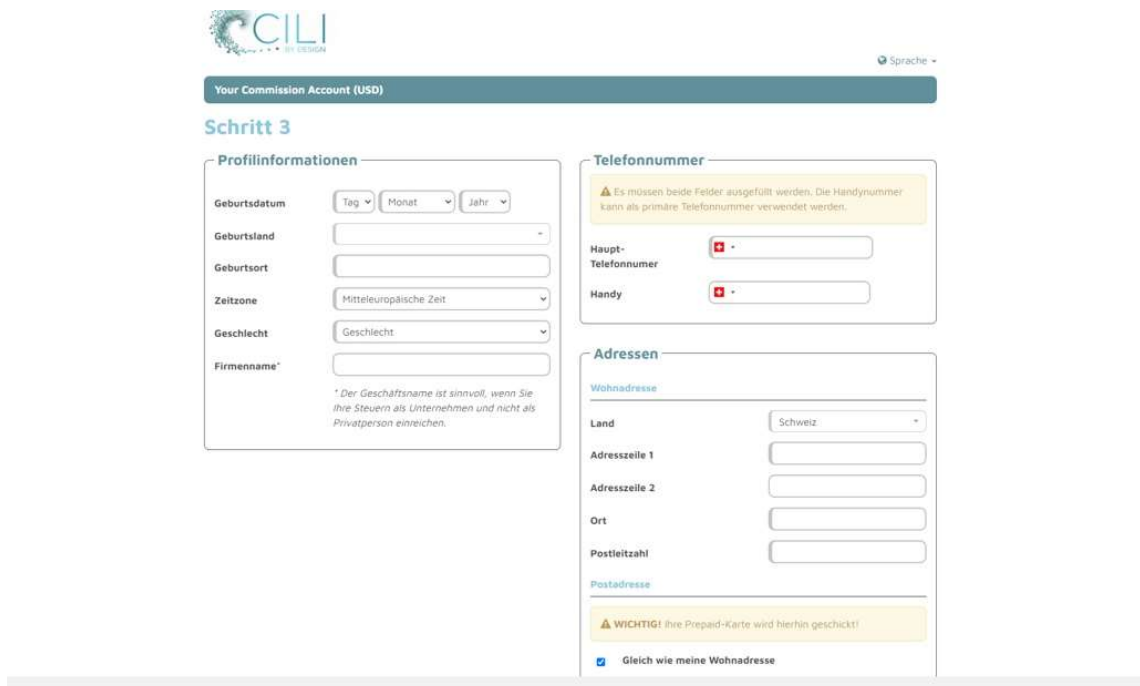
\*Please do not reply to this email. This mailbox is not monitored and you will not receive a response. For assistance, please refer to the Support Contact information above.

Hier gibst Du Deinen soeben neu erfassten Username und Passwort ein:



The image shows a login form for CILI. At the top is the CILI logo and a language dropdown menu. The form is titled "Login" and contains two input fields: "User Name or Email Address:" and "Password:". Below each field is a link: "Forgot Username?" and "Forgot Password?". A "Login" button is centered below the fields. At the bottom of the form is a link "Reset Invitation Link?". Below the form are links for "Help" and "Contact Support". Two red arrows point from the left towards the input fields.

Nun oben rechts Sprache auf Deutsch. Danach alle Deine Angaben erfassen:



The image shows the registration form for CILI, titled "Schritt 3". At the top is the CILI logo and a language dropdown menu set to "Sprache". Below the logo is a dark blue bar with the text "Your Commission Account (USD)". The form is divided into three main sections: "Profilinformationen", "Telefonnummer", and "Adressen".

**Profilinformationen**

- Geburtsdatum: Tag, Monat, Jahr (dropdowns)
- Geburtsland: (dropdown)
- Geburtsort: (input field)
- Zeitzone: Mitteleuropäische Zeit (dropdown)
- Geschlecht: (dropdown)
- Firmenname\*: (input field)

*\*Der Geschäftsname ist sinnvoll, wenn Sie ihre Steuern als Unternehmen und nicht als Privatperson einreichen.*

**Telefonnummer**

- Warning: Es müssen beide Felder ausgefüllt werden. Die Handynummer kann als primäre Telefonnummer verwendet werden.
- Haupt-Telefonnummer: (input field with Swiss flag icon)
- Handy: (input field with Swiss flag icon)

**Adressen**

**Wohnadresse**

- Land: Schweiz (dropdown)
- Adresszeile 1: (input field)
- Adresszeile 2: (input field)
- Ort: (input field)
- Postleitzahl: (input field)

**Postadresse**

- Warning: **WICHTIG!** Ihre Prepaid-Karte wird hierhin geschickt!
- Gleich wie meine Wohnadresse

Kontrolliere (gut schauen) Deine erfasst Daten und mit JA bestätigen.

**Verifizierung erforderlich**  
Bitte bestätigen Sie Ihre Kontaktdaten

**Profilinformationen**

Geburtsdatum	N
Geburtsland	Schweiz
Geburtsort	
Geschlecht	Weiblich
Firmenname	
Haupt-Telefonnummer	
Handy	

**Wohnadresse**

Adresszeile 1	K
Ort	
Postleitzahl	

**Postadresse**

Gleich wie meine Wohnadresse

Nein Ja

Hacken beim roten Pfeil setzen:

**Schritt 4**

**Geschäftsbedingungen**

Um Ihre Anmeldung abzuschließen, markieren Sie das Kästchen und geben Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche unten Ihre Zustimmung

Ich habe die Offenlegung elektronischer Kommunikation gelesen und erkläre mich damit einverstanden, elektronische Kommunikation zu erhalten

Ich akzeptiere die PayQuickers Datenschutzrichtlinie, Nutzungsbedingungen, Karteninhabervertrag, und Gebührenvereinbarung

Ich bin einverstanden

SUPPORT KONTAKTIEREN

Unterstützt von PayQuicker™

Version 2.60.0.0

PayQuicker Your! Prepaid Card (SQ) wird von Firstcard® (N.A. Member FDIC auf Grundlage einer Lizenz von Visa U.S.A. Inc. ausgestellt. Diese Karte kann überall dort genutzt werden, wo Visa-Debitkarten akzeptiert werden. Die Verwendung dieser Karte bedeutet die Annahme der im Kreditkartenvertrag festgelegten Bedingungen.

AGB durchlesen, nach unten scrollen und bestätigen.

**Kontovereinbarungen überprüfen**

Blättern Sie nach unten, um zuzustimmen

**Elektronische Kommunikation**

Wir empfehlen Ihnen, dieses Dokument zu lesen und eine Kopie als Referenz zu drucken.

**Hinweis:** Diese Offenlegung der elektronischen Kommunikation ("Offenlegung") gilt für jegliche Kommunikation oder Offenlegung für Ihr Konto oder Ihr Kartenkonto ("Konto") und alle damit verbundenen Produkte und Dienstleistungen. "Kommunikation" bezeichnet jegliche Kundenvereinbarungen oder Änderungen daran, periodische Erklärungen, Steuererklärungen, Offenlegungen, Mitteilungen, Antworten auf Ansprüche, Transaktionsverlauf, Datenschutzzrichtlinien und alle anderen Informationen in Bezug auf Ihr Konto, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Informationen, die wir benötigen, das Ihnen schriftlich zur Verfügung gestellt wird. Diese Offenlegung ergänzt und ist in Übereinstimmung mit den Bedingungen auszuwählen, die in den Nutzungsbedingungen ("Karteinbarung") enthalten sind, die Sie von PayQuicker erhalten haben. Die Wörter "wir", "uns" und "unser" beziehen sich auf PayQuicker. Die Wörter "Sie" und "Ihr" bedeuten Sie, die Person (en), die auf dem Kartenkonto angegeben sind. In dieser Offenlegung bedeutet "Konto" den PayQuicker-Konto- oder Kartenkonto-Service in Ihrem Namen.

**1. Umfang der Kommunikation in elektronischer Form.** Wenn Sie ein Produkt oder eine Dienstleistung verwenden, für die diese Offenlegung gilt, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihnen Mitteilungen in elektronischer Form zukommen lassen und dass wir die Übermittlung von Papiermitteilungen an Sie einstellen können, sofern und bis Sie Ihre Zustimmung wie unten beschrieben widerrufen. Ihre Zustimmung zum Empfang von elektronischer Kommunikation und Transaktionen beinhaltet, ist aber nicht beschränkt auf:

- Alle rechtlichen und aufsichtsrechtlichen Offenlegungen und Mitteilungen in Verbindung mit Ihrem Konto und allen damit verbundenen Produkten und Dienstleistungen
- Ihre Kontovereinbarung und alle Benachrichtigungen über eine Änderung der Bedingungen Ihrer Kontovereinbarung
- Datenschutzzrichtlinien und Hinweise
- Richtlinien und Hinweise zur Fehlerlösung
- Antworten auf Ansprüche, die in Verbindung mit Ihrem Konto eingereicht wurden
- Mitteilungen in Bezug auf unzureichende Mittel oder negative Salden
- Steuerbezogene Dokumente, einschließlich IRS-Formular 1099

Falls es passt, auf «Ich bin einverstanden» klicken

**Geschäftsbedingungen**

Um Ihre Anmeldung abzuschließen, markieren Sie die Kästchen und geben Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche unten Ihre Zustimmung

Ich habe die Offenlegung elektronischer Kommunikation gelesen und erkläre mich damit einverstanden, elektronische Kommunikation zu erhalten

Ich akzeptiere die PayQuickers Datenschutzzrichtlinie, Nutzungsbedingungen, Karteneinhabervertrag, und Gebührenvereinbarung

Ich bin einverstanden

SUPPORT KONTAKTIEREN

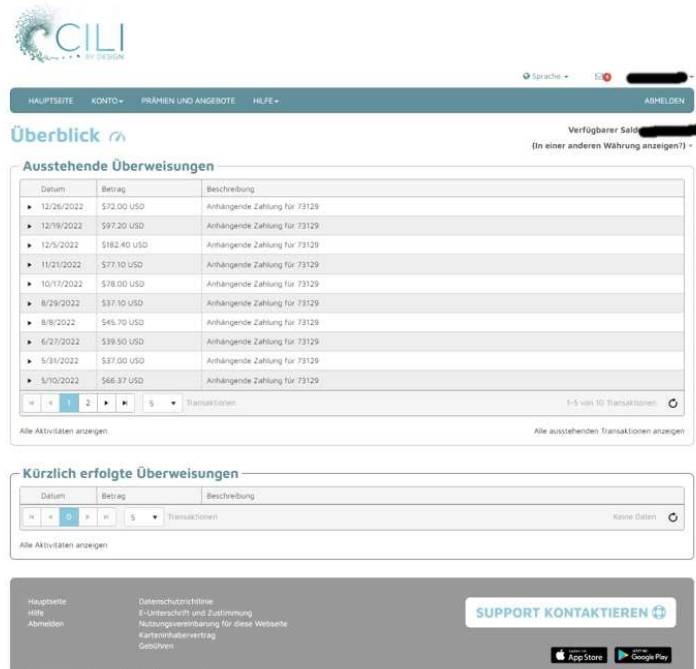
Unterstützt von PayQuicker™ Version 3.0.0.0

PayQuicker Virtual Prepaid Card USD wird von Pathward®, N.A. Member FDIC auf Grundlage einer Lizenz von Visa U.S.A. Inc. ausgegeben. Diese Karte kann überall dort genutzt werden, wo Visa-Debitkarten akzeptiert werden. Die Verwendung dieser Karte bedeutet die Annahme der im Kreditkartenvertrag festgelegten Bedingungen.

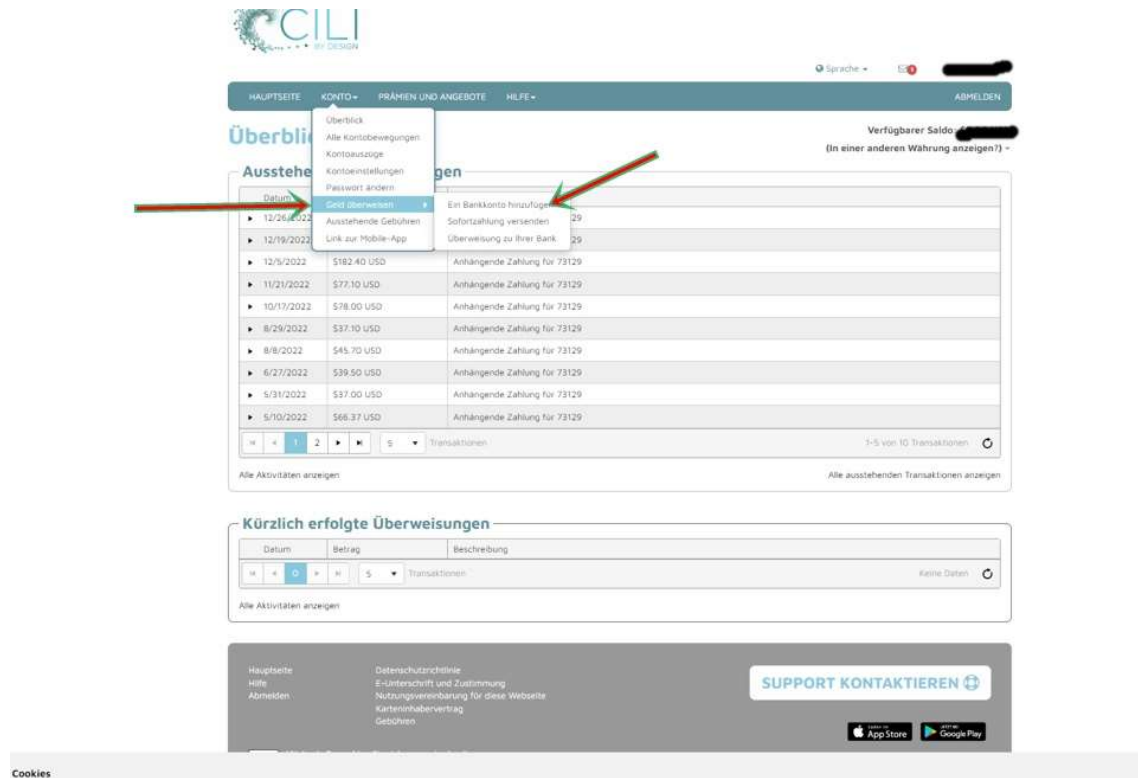
Registrierung ist abgeschlossen, mit Pfeil zu Deinem Konto gehen:



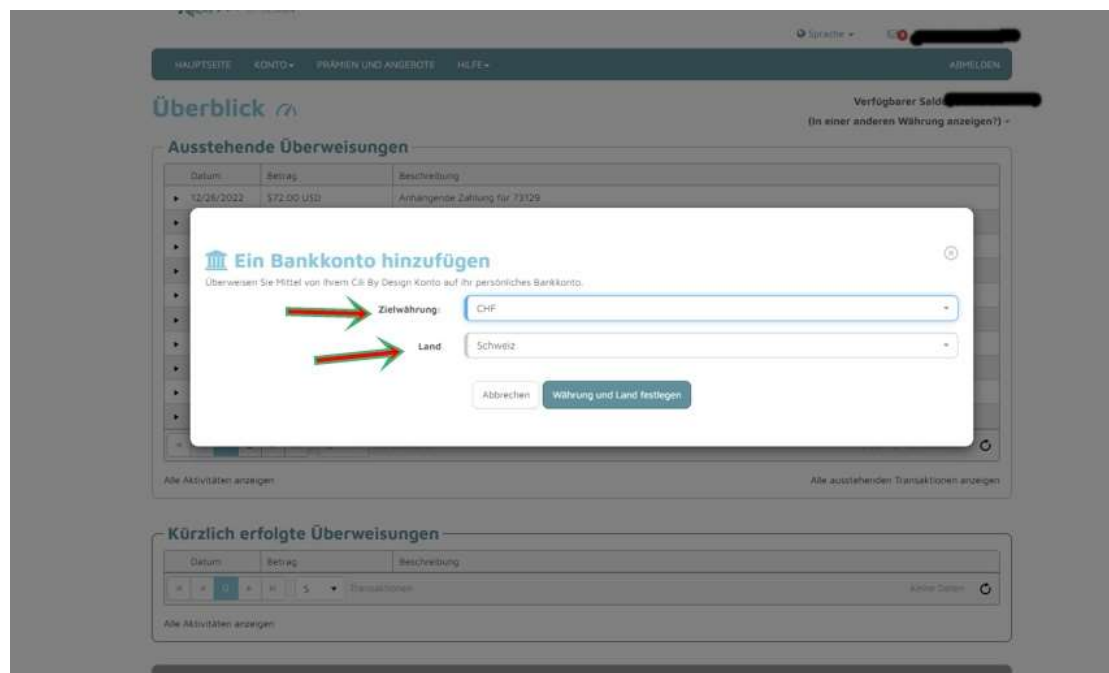
Nun gelangst Du zu Deinem Konto.



Nun fügen wir das Bankkonto hinzu. Siehe Pfeil Konto/Geldüberweisen/Ein Bankkonto hinzufügen



Zielwährung auswählen, funktioniert nur mit der Währung, die in Deinem Land ist. CH, D, A, kein USD, danach Land wählen



Fülle die Felder in Pfeil aus. IBAN ohne Leerzeichen.

**Ein Bankkonto hinzufügen**

Überweisen Sie Mittel von Ihrem Cili By Design Konto auf Ihr persönliches Bankkonto.

Zielwährung: CHF

Land: Schweiz

Konto-Nickname:

Name auf Konto:

Name der Bank:

IBAN:

Swift / BIC:

Bankkontotyp:

Zweck des Bankkontos:

Nun möchtest Du Geld auf Dein erfasstes Konto überweisen. Konto/Geld überweisen/Überweisung zu Ihrer Bank.

**Ausstehende**

Überblick  
Alle Kontobewegungen  
Kontoauszüge  
Kontoeinstellungen  
Passwort ändern  
Geld überweisen  
Ausstehende Gebühren  
Link zur Mobil-App

Ein Bankkonto hinzufügen  
Sofortzahlung versenden  
**Überweisung zu Ihrer Bank**

**Kürzlich erfolgte Überweisungen**

Datum	Betrag	Beschreibung
1/22/2023	572.00 USD	Zahlung erhalten von Cili By Design
1/22/2023	578.00 USD	Zahlung erhalten von Cili By Design
1/22/2023	577.10 USD	Zahlung erhalten von Cili By Design
1/22/2023	537.10 USD	Zahlung erhalten von Cili By Design
1/22/2023	597.20 USD	Zahlung erhalten von Cili By Design

1-5 von 10 Transaktionen anzeigen

wenden Cookies



Nun bei Pfeil 1 Deine Erfasste Bank wählen, Pfeil 2 gibst Du den Betrag ein (ca. 5 Dollar sollten immer auf dem Konto bleiben). Wenn Du gesamten Betrag eingibst, kommt Fehlermeldung. Verfügbarer Betrag siehst Du oben recht.

The screenshot shows the CILI website interface for transferring money to a bank. The page title is "Geld an Bank überweisen". At the top right, the available balance is shown as "Verfügbarer Saldo: 5732.37 USD". The form includes the following fields and options:

- Von:** Your Commission Account (USD)
- An:** A dropdown menu currently showing "UBS". A red arrow points to this field.
- Gebühr für Überweisung an Bank:** 50.50 USD
- Name der Bank:** UBS
- Name auf Konto:** [Redacted]
- Land:** Schweiz
- Bankkonto verwalten:** 730 [Dropdown] USD
- Betrag:** An input field containing "730". A red arrow points to this field.

Buttons for "Löschen" and "Transfer" are located at the bottom of the form.

Kontrollblick und wenn's passt auf Abschieken

The screenshot shows the confirmation dialog for the bank transfer. The dialog title is "Bestätigung: Geld an Bank überweisen". It displays the following details:

- Zahlungsbetrag:** 730.00 \$ USD
- Gebühr für Überweisung an Bank:** 50.50 USD
- Überwiesen von:** Your Commission Account (USD)
- Überwiesen an:** UBS

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" and "Abschieken". A red arrow points to the "Abschieken" button.

Wenn alles ok, kommt ERFOLG und auf «Zurück zur Übersicht», danach oben rechts auf abmelden.

Geld wird im Durchschnitt innert 3 Tagen auf Deinem Konto sein 😊 !

